

Hải Phòng, ngày 22 tháng 2 năm 2018

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

CÔNG VĂN ĐIỂN

THƯ MỜI VIẾT BÀI THAM DỰ HỘI THẢO KHOA HỌC

bộ trẻ với đổi mới sáng tạo, nâng cao năng lực tiếp cận cách mạng công nghiệp 4.0

Số: ...*MB*...
Kính gửi:

Ngày 05 tháng 3 năm 2018

Với mục đích công bố các kết quả nghiên cứu khoa học mới nhất, kết quả ứng dụng khoa học công nghệ trong giảng dạy và thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo, thúc đẩy phát triển khoa học và đẩy mạnh ứng dụng chuyển giao công nghệ; Tạo diễn đàn khoa học để giảng viên trẻ có cơ hội gặp gỡ, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm, thông tin về các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học với các nhà quản lý, các giảng viên trẻ trong và ngoài thành phố Hải Phòng, Trường Đại học Hải Phòng tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề “**Cán bộ trẻ với đổi mới sáng tạo, nâng cao năng lực tiếp cận cách mạng công nghiệp 4.0**”

Hội thảo dự kiến tổ chức vào tháng 5/2018 tại Trường Đại học Hải Phòng. Ban tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời các nhà khoa học trẻ (dưới 35 tuổi) viết bài và tham dự Hội thảo. Bài viết tập trung (nhưng không giới hạn) vào các nội dung sau:

1. Báo cáo những kết quả nghiên cứu khoa học mới nhất về các lĩnh vực chuyên môn: Khoa học tự nhiên, kỹ thuật - công nghệ, Khoa học xã hội - nhân văn, Khoa học giáo dục, Khoa học kinh tế... đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực tiếp cận cách mạng công nghiệp 4.0; Công bố sản phẩm nghiên cứu khoa học trong hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

2. Mức độ sẵn sàng và công tác chuẩn bị của giảng viên trẻ trước xu thế phát triển và tác động của cách mạng công nghiệp 4.0;

3. Thảo luận các giải pháp cơ bản thực hiện nhiệm vụ NCKH, đẩy mạnh ứng dụng, chuyển giao, hợp tác, gắn thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của thành phố Hải Phòng và cả nước.

Các báo cáo trình bày kết quả nghiên cứu có chất lượng tốt, được Hội đồng phản biện, biên tập đánh giá cao sẽ được chọn đăng toàn văn trong Kỷ yếu của Hội thảo có chỉ số ISBN hoặc trong Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hải Phòng.

Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (*Quy định về Bài viết xem phụ lục đính kèm*). Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ: ThS. Nguyễn Thị Phương Chi, Chuyên viên Phòng Khoa học Công nghệ, Trường Đại học Hải Phòng, SĐT: 02253.591.986, ĐD: 0936.369.837 và xem tại www.dhhp.edu.vn.

Toàn văn bài viết xin gửi về Phòng Khoa học Công nghệ - Trường Đại học Hải Phòng qua email: phongqlkh.thp@moet.edu.vn trước ngày **15/4/2018** (*Nội dung thư ghi rõ bài báo gửi tham gia Hội thảo Trường Đại học Hải Phòng*).

Trường Đại học Hải Phòng trân trọng kính mời các nhà khoa học, các giảng viên trẻ, các nhà quản lý và hoạch định chính sách quan tâm viết bài và trình bày tại Hội thảo.

Ban Tổ chức xin trân trọng cảm ơn sự ~~hợp tác~~ của quý vị. *mm*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG
BAN TỔ CHỨC
TS. NGUYỄN THỊ HIÊN

PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG



THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI

(Kèm theo Thư mời ngày 22/2/2018)

1. Quy định chung

Bài viết gửi tham gia Hội thảo khoa học cán bộ trẻ trường Đại học Hải Phòng phải là bài viết chưa được công bố, chưa được gửi đăng trên bất kỳ kênh thông tin, ấn phẩm khoa học nào khác. Tác giả có trách nhiệm không gửi đăng bài tới các tạp chí, hội thảo khoa học khác khi chưa có thông báo từ chối nhận đăng của Hội thảo Trường Đại học Hải Phòng.

Bài gửi đăng được viết cô đọng, súc tích bằng ngôn ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Việt với độ dài 7-10 trang A4 (kể cả bảng, đồ thị và tài liệu tham khảo). Bài được soạn thảo trên Word, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12-13; cách dòng 1,15-1,2 cm; giấy A4; lề Top: 2,5 cm; Bottom: 2,5 cm; Left: 3 cm; Right: 2 cm.

2. Quy định về thành phần của bài viết

2.1. Tên bài (Title):

Tên bài phải ngắn gọn, rõ ràng và phản ánh được nội dung chính của bài viết (không nên quá 20 từ). Tên bài được viết bằng hai ngôn ngữ: tiếng Anh và tiếng Việt.

2.2. Tóm tắt (Abstract):

Tóm tắt được viết gọn thành một đoạn văn (khoảng 150-200 từ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết. Tóm tắt được viết bằng hai ngôn ngữ: tiếng Anh và tiếng Việt.

2.3. Từ khóa (Keywords):

Từ khóa thể hiện được đặc trưng cho chủ đề của bài viết. Tác giả cần đưa ra 3-5 đơn vị từ khóa, và được sắp xếp theo thứ tự alphabet. Từ khóa được viết bằng hai ngôn ngữ: tiếng Anh và tiếng Việt.

2.4. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction):

Phần này cần thể hiện được: 1. Lý do thực hiện nghiên cứu và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu về lý luận và thực tiễn; 2. Xác định được vấn đề nghiên cứu; 3. Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2.5. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review, Theoretical framework and Methodology) (Phần này khuyến khích, không bắt buộc)

Phần này cần: 1. Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan; 2. Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết; 3. Tùy theo cách tiếp cận, tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu hoặc thiết kế nghiên cứu định tính, cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

2.6. Kết quả nghiên cứu (Results):

Phần này cần: 1. Diễn giải, phân tích các kết quả nghiên cứu mới; 2. Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

Đối với những bài viết mang tính giới thiệu, tư vấn... phần này có thể tập trung vào đánh giá thực trạng nghiên cứu vấn đề (thành tựu, hạn chế, nguyên nhân...) *mn*

2.7. Kết luận (Conclusions):

Tùy mục tiêu nghiên cứu đã nêu ở phần giới thiệu/đặt vấn đề mà tác giả đưa ra kết luận hoặc giải pháp hoặc khuyến nghị phù hợp.

2.8. Danh mục tài liệu tham khảo (Reference):

Phần này chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài. Danh mục tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự alphabet (tên tác giả đối với tiếng Việt, tên họ đối với tiếng nước ngoài). Quy chuẩn trình bày một số tài liệu tham khảo:

- *Sách tham khảo, giáo trình*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), *tên sách/giáo trình*, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

- *Bài báo trên tạp chí khoa học*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), 'tên bài báo', *tên tạp chí*, số, tập phát hành, trang chứa bài báo.

- *Luận văn/Luận án/Đề tài*: Tên tác giả (năm công bố), 'tên luận văn/luận án/đề tài', loại luận văn/luận án/đề tài, nơi bảo vệ luận văn/luận án/đề tài.

- *Bài viết trên kỷ yếu hội thảo/hội nghị*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), 'tên bài viết', tên kỷ yếu hội thảo/hội nghị, tên tổ chức xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

- *Báo cáo của các tổ chức*: Tên tổ chức (năm công bố báo cáo), *tên báo cáo*, địa danh ban hành báo cáo.

- *Tài liệu trên Web (www)*: Họ tên tác giả (năm công bố), *tên bài viết/tài liệu*, truy cập ngày/tháng/năm, từ <liên kết đến tài liệu trên internet>.

Ngoài ra, các ký hiệu, công thức trong bài phải rõ ràng, chính xác và có đánh số, hình vẽ, ảnh có kích thước không quá 4x7 cm. Tên bảng biểu đặt ở giữa phía trên; tên hình vẽ, ảnh và đồ thị đặt ở giữa phía dưới, bảng biểu, hình vẽ; có trích nguồn cụ thể.

3. Thông tin tác giả

Phần này được đặt ở cuối bài ghi rõ: Họ tên, học hàm, học vị, nơi công tác, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ của tác giả chịu trách nhiệm chính và có chữ ký của (các) tác giả. / *ngv*